



CONVOCATORIA

ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROINDUSTRIALES ARTESANALES MUJERES CHOTANAS AL PROGRESO.

REQUIERE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE 01 ASISTENTE TÉCNICO PARA EL PLAN DE NEGOCIO: “INCREMENTO DE LA OFERTA DE PRODUCTOS ARTESANALES DE ALTA CALIDAD PARA SU INSERCIÓN EN MERCADOS COMPETITIVOS DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROINDUSTRIALES ARTESANALES MUJERES CHOTANAS AL PROGRESO”

FORMACIÓN PROFESIONAL

Ingeniero y/o bachiller Ing. Textil, técnico en costura y confección, o carreras afines.

EXPERIENCIA

- ✓ Experiencia profesional de dos (02) años vinculada al sector industrial, de preferencia en diseño, costura y confección.
- ✓ Experiencia de un (01) año laborando con organizaciones de productores en proyectos productivos o Negocios Rurales.
- ✓ Experiencia en gestionar programas de formación y capacitación.
- ✓ Capacidad de liderazgo y de dirigir recursos humanos en zonas semi-urbanas y rurales.
- ✓ Conocimiento de Microsoft office (Word, Excel, Power Point)
- ✓ Capacidad de comunicación y trabajo en equipo.
- ✓ Capacidad de Planificación y Organización.
- ✓ Valores personales definidos como Honestidad, Transparencia y Vocación de servicio.
- ✓ Ser un profesional proactivo, dinámico y con empeño.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Teniendo en cuenta el Manual de Operaciones del Proyecto AVANZAR RURAL, se considera las siguientes actividades para el Asistente Técnico en PNC:

- ✓ Presentar un Plan de Trabajo, el mismo que será aprobado por Asamblea de las familias que integran la organización, de acuerdo al cronograma de ejecución del Plan de Negocios de Consolidación.
- ✓ Brindar servicios de asistencia técnica y capacitación a los miembros de la organización según naturaleza del contrato.
- ✓ Realizar el seguimiento a la implementación de recomendaciones indicadas a la organización en el proceso de capacitación y asistencia técnica.
- ✓ Presentar informe mensual en el plazo establecido con la organización, de las actividades de asistencia técnica y capacitación ejecutadas adjuntando, registro de participantes, material de capacitación y fotografías.
- ✓ Apoyar a la asociación en la organización de los documentos financieros (comprobantes de pago: boletas, facturas, recibo por honorarios, y otros).
- ✓ Mantener al día los registros de participación de la organización.



MODALIDAD Y PERIODO DE CONTRATO.

- ✓ Por locación de servicios
- ✓ Periodo de contrato 03 meses (Con prórroga de acuerdo a su desempeño)

HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

El locador percibirá la suma de S/ 3,500.00 soles mensuales, previa presentación del informe mensual y conformidad del mismo por la organización mediante acta de asamblea de aprobación de informe de asistente técnico.

DE LOS PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE CV DOCUMENTADO Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LOS SELECCIONADOS

| Plazo para presentación de (hoja de vida) (CV) | Fecha de evaluación hoja de Vida(CV) | Publicación resultados | Entrevista Personal y Publicación de Resultados |
|--|--------------------------------------|------------------------|---|
| Del 10-01-2022 al 17-01-2022 | 18-01-2022 | 18-01-2022 | 19-01-2022 |

Nota: Las personas seleccionadas para la entrevista personal deben presentarse con su CV documentado y preparados para realizar una presentación de su experiencia profesional ante la organización.

NOTA. PRESENTAR LOS DOCUMENTOS (CV) EN EL ÁREA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHOTA