

PROCESO CAS IV PLAZA N° 012 - 2023 - MPCH

PERFIL DE PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica:	GERENCIA DE CONTROL Y DESARROLLO URBANO - RURAL
Denominación del puesto:	COORDINADOR DE LA SUB GERENCIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Nombre del puesto:	COORDINADOR (a)
Dependencia jerárquica lineal:	SUB GERENCIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Dependencia funcional:	SUB GERENCIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL
Puesto a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Programar, ejecutar y controlar los servicios municipales de tránsito, circulación y transporte público

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Coordinar la Formulación de , normas y proyectos relacionado al tránsito, circulación y transporte público, en concordancia con las normas vigentes.
2. Coordinar la elaboración del plan vial, plan de rutas , plan educativo y otros planes relacionados al tránsito y seguridad vial, en concordancia con las normas vigentes.
3. Coordinar el mantenimiento y renovación de los sistemas de señalización de tránsito, de conformidad con el reglamento respectivo.
4. Coordinar, la suscripción de convenios con entidades, referente al tránsito, circulación y transporte público.
5. Efectuar el estudio de normas internas de la entidad relacionado al tránsito, circulación y transporte público y coordinar su modificatoria y/o implementación.
6. Gestionar los operativos de fiscalización en cumplimiento de las normas de la materia.
7. Otras asignadas por el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Chota.

Coordinaciones Externas

Con las que resulten necesarias , entidades públicas y/o privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo	B) Grados/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C) ¿Requiere colegiatura?				
<input type="checkbox"/> Primaria <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Titulado/Licenciatura		Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Incompleta	Completa						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Secundaria	Derecho , Administración , Ingenierías y/o carreras afines		D) ¿Requiere habilitación Profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Técnica básica	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado						
<input type="checkbox"/> Técnica superior	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado						
<input checked="" type="checkbox"/> universitario							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Nota: No requiere de documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal.

- Ley de Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972.
- Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre - Ley N° 27181 y su Reglamento.
- Ley de Procedimientos Administrativos General - Ley N° 27444

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- En administración pública Municipal
- Presupuestos por resultados en entidades publicas
- Organizador y/o promotor de acciones en la admiración publica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x		
Hojas de cálculo		x		
programa de presentaciones		x		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

No menor de tres (03) años a partir de la obtención del grado de bachiller.

Experiencia específica

a) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

No menor de un (01) año como Gerente, Sub Gerente, Jefe y/o similar, en el sector público.

b) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No menor de un (01) año como Gerente, Sub Gerente, Jefe y/o similar, en el sector público.

c) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Auxiliar o asistente Analista Especialista Supervisor/ coordinador Jefe de Área o departamento Gerente o director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Alguna experiencia en cargos con personal a cargo.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Si

No

Anote el sustento

No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en Perú

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Organización y planificación
- Orientación a resultados
- Iniciativa propia
- Comunicación efectiva
- Compromiso en el trabajo

NACIONALIDAD

Lugar de presentación del servicio:

Municipalidad Provincial de Chota

Duración del contrato:

Hasta el 31 de diciembre de 2023- renovable.

Remuneración mensual:

S/ 2,800.00 (Dos mil ochocientos mil con 00/100 soles).
Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Otras condiciones esenciales del contrato:

No tener impedimentos para contratar con el Estado.
No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
No tener sanción por falta administrativa vigente.