



CONVOCATORIA

➤ ASOCIACION AGRARIA ALIZO PUQUIO

REQUIERE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE 01 ASISTENTE TÉCNICO PARA EL PLAN DE NEGOCIO: “MEJORES INGRESOS FAMILIARES EN LA ASOCIACIÓN AGRARIA ALIZO PUQUIO AGREGANDO VALOR A LA LINEA DEL CUY”

PERFIL PROFESIONAL - ASISTENTE TÉCNICO PRODUCTIVO

FORMACIÓN PROFESIONAL

Ingeniero y/o bachiller Zootecnista, Médico Veterinario, técnico agropecuario.

EXPERIENCIA

- ✓ Experiencia profesional de tres (03) años vinculada al sector agropecuario, de preferencia en la crianza y manejo tecnificado de cuyes.
- ✓ Experiencia de dos (02) años en asesoramiento técnico a organizaciones de productores agropecuarios en proyectos productivos o negocios rurales y articulación comercial.
- ✓ Experiencia en gestión de programas de formación y capacitación con jóvenes y mujeres.
- ✓ Conocimiento de Microsoft office (Word, Excel, Power Point)
- ✓ Capacidad de liderazgo, comunicación y trabajo en equipo.
- ✓ Capacidad de Planificación y Organización.
- ✓ Valores personales definidos como Honestidad, Transparencia y Vocación de servicio.
- ✓ Ser un profesional proactivo, dinámico.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Teniendo en cuenta el Manual de Operaciones del Proyecto AVANZAR RURAL, se considera las siguientes actividades para el Asistente Técnico en PNC:

- ✓ Presentar un Plan de Trabajo, el mismo que será aprobado en Asamblea de la organización, de acuerdo al cronograma de ejecución del Plan de Negocio de Consolidación.
- ✓ Brindar servicios de asistencia técnica y capacitación a los miembros de la organización según el plan de negocio aprobado por el CLAR.
- ✓ Realizar el seguimiento a la implementación de las actividades propuestas según cronograma de ejecución del plan de negocio.
- ✓ Presentar informe mensual según plan de trabajo aprobado y cronograma de ejecución según plan de negocio; actividades de asistencia técnica y capacitaciones ejecutadas, adjuntando: registro de participantes, material de capacitación (separatas, folletos), presupuestos y fotografías que evidencien la ejecución de actividades.
- ✓ Desarrollar sesiones de aprendizaje en base al método “Aprender Haciendo”, teniendo como aula el campo, en los temas previamente identificados con las familias beneficiarias, asegurando la participación equitativa de hombres y mujeres.
- ✓ Informar mensualmente reportes de producción y ventas según los indicadores de la línea productiva.



Municipalidad Distrital de Chota



- ✓ Apoyar a la asociación con el acervo documentario del avance físico financiero del plan de negocio: requerimientos, cotizaciones, comprobantes de pago: boletas, facturas, recibo por honorarios y otros.

MODALIDAD Y PERIODO DE CONTRATO.

- ✓ Por locación de servicios
- ✓ Periodo de contrato 03 meses (Con posibilidad de renovación según la necesidad de la organización y plan de negocio)

HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

El locador percibirá la suma de S/ 1,600.00 soles mensuales, previa presentación del informe mensual y conformidad del mismo por la organización mediante acta de asamblea de aprobación de informe de asistente técnico.

PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE CV DOCUMENTADO Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LOS SELECCIONADOS

Plazo para presentación de CV documentado	Fecha de evaluación CV documentado	Publicación resultados	Entrevista Personal y Publicación de Resultados
Del 10-01-2022 al 17-01-2022	18-01-2022	18-01-2022	19-01-2022

Nota: Los profesionales seleccionados para la entrevista personal deben presentarse con su DNI en físico.

NOTA. PRESENTAR LOS DOCUMENTOS (CV DOCUMENTADO) EN LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHOTA Y DETALLAR LA OPP A LA QUE POSTULA.