

PROCESO CAS IV PLAZA N° 020 - 2023 - MPCH

PERFIL DE PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica:	SEMAPA
Denominación del puesto:	OFICINA DE COMERCIALIZACION Y ATENCION AL USUARIO
Nombre del puesto:	(04) OPERADOR
Dependencia jerárquica lineal:	SEMAPA
Dependencia funcional:	SEMAPA
Puesto a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la eficiencia en el proceso de comercialización de los servicios en la localidad y efectuar de manera eficiente oportuna la medición del consumo de agua potable en los medidores domiciliarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Registrar la información e identificación de usuarios, clasificándolos de acuerdo a la categorización de consumos establecidos para la determinación y asignación tarifaria.
2. Realizar la notificación del consumo de agua potable a los usuarios prestadores de servicio.
3. Tomar acciones de control y corrección de las instalaciones clandestinas, regularizando su situación de servicio.
4. Siguiendo los procedimientos establecidos en el TUPA vigente de la Institución.
5. Realizar controles e inspecciones permanentes en las redes domiciliarias para identificar el estado de los servicios.
6. Ejecutar la lectura de los micromedidores de acuerdo a las rutas establecidas y efectuar su registro en el sistema.
7. Controlar la operatividad de los medidores y solicitar su mantenimiento y/o reparación a la oficina de operación y mantenimiento.
8. Elaborar reportes técnicos de manera veras y eficiente para la actualización del catalogo de usuarios, datos del predio, tipo de servicio, categoría y ubicación.
9. Analizar y dar solución a todas las solicitudes de servicios y de reclamos, referentes a la medición y control de consumos.
10. Promover y liderar las campañas de reducción de morosidad en usuarios de Semapa.
11. Realizar cortes a usuarios por desperdicio de agua
12. Mantener estrecha coordinación con las demás áreas a fin de tener oportunamente la información técnica.
13. Otras funciones que le encargue el gerente de SEMAPA.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Chota.

Coordinaciones Externas

No Aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo	B) Grados/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Titulado/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">Todas las carreras</div>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica básica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica superior <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> universitario <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">No Aplica</div>	D) ¿Requiere habilitación Profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 100%;">No APLICA</div>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Nota: No requiere de documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal.

Conocimiento en lectura e interpretación de datos de micro medición, gasfitería, instalación de medidores.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Ofimática

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x		
Hojas de cálculo		x		
programa de presentaciones		x		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

No menor a 01 año

Experiencia específica

a) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

03 meses a más afines al puesto en el sector público

b) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 meses a más afines al puesto en el sector público

c) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Profesional Operador Analista Especialista Supervisor/ coordinador Jefe de Área o departamento Gerente o director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí No

Anote el sustento

No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que le permita trabajar en Perú

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Organización y planificación
- Orientación a resultados
- Iniciativa propia
- Comunicación efectiva
- Compromiso en el trabajo

NACIONALIDAD

Lugar de presentación del servicio:

Municipalidad Provincial de Chota

Duración del contrato:

Hasta el 31 de diciembre de 2023 – renovable.

Remuneración mensual:

S/ 1,200.00 (Mil doscientos con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Otras condiciones esenciales del contrato:

No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.